



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)**

Via Libertà, 17 - 24046 Osio Sotto  
Tel. 035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32  
e-mail: [icosiosotto@alice.it](mailto:icosiosotto@alice.it) - [bgic861008@pec.istruzione.it](mailto:bgic861008@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale n. 95119430163



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Istituti Comprensivi del 1° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 2° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 3° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 4° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 5° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 6° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 7° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 8° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 9° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 10° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 11° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 12° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 13° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 14° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 15° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 16° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 17° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 18° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 19° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 20° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 21° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 22° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 23° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 24° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 25° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 26° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 27° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 28° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 29° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 30° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 31° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 32° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 33° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 34° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 35° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 36° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 37° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 38° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 39° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 40° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 41° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 42° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 43° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 44° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 45° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 46° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 47° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 48° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 49° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 50° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 51° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 52° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 53° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 54° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 55° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 56° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 57° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 58° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 59° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 60° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 61° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 62° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 63° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 64° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 65° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 66° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 67° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 68° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 69° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 70° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 71° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 72° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 73° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 74° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 75° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 76° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 77° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 78° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 79° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 80° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 81° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 82° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 83° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 84° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 85° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 86° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 87° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 88° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 89° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 90° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 91° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 92° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 93° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 94° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 95° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 96° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 97° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 98° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 99° ciclo di istruzione  
Istituti Comprensivi del 100° ciclo di istruzione

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO**  
**DI LAVORO A.S. 2015/2016**

LE DELEGAZIONI DI PARTE PUBBLICA E DI PARTE SINDACALE COSTITUITE AI SENSI DELL'ART. 7 DEL C.C.N.L. COMPOSTE DA:

**PARTE PUBBLICA:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
MIRKA AGOSTINETTI

**PARTE SINDACALE:**

I RAPPRESENTANTI R.S.U.

Renato Daminelli

Cosetta Arzuffi

Nadia Viscardi

**RAPPRESENTANTI DELLE OO.SS. TERRITORIALI**

CGIL FLC SCUOLA \_\_\_\_\_

CISL SCUOLA \_\_\_\_\_

SNALS - CONFAL

GILDA - UNAM \_\_\_\_\_

Riunitesi nell'Istituto Comprensivo di OSIO SOTTO  
stipulano il presente contratto in data 16 marzo 2016

## **PARTE PRIMA**

### **TITOLO PRIMO**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

##### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.

Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2015 – 2016

Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 15 settembre, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.

Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

##### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.

Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

  
Antonio Costa  
Insegnante  
Marta Costa

  
Lucrezia Regoncioli

## **TITOLO SECONDO** **RELAZIONI SINDACALI**

### **PREMESSA**

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle RSU; perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, temperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza e l'efficacia dei servizi prestati alla collettività, nella convinzione che la correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti.

### **Art. 1 - Convocazioni**

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima della data degli incontri stessi.

Il Dirigente Scolastico fornisce la relativa documentazione almeno 48 ore prima dell'incontro.

La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.

Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Agli incontri di informazione o di trattativa può partecipare il DSGA in qualità di supporto tecnico per la delegazione trattante di parte pubblica.

Analogamente la RSU potrà essere assistita durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale esperto dei problemi oggetto dell'incontro.

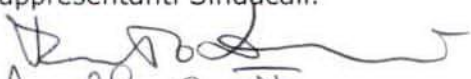
### **Art. 2 - Segreteria delle relazioni sindacali**

Le funzioni di segreteria della delegazione trattante sono svolte dal medesimo ufficio preposto alle relazioni sindacali; a tale ufficio competono in particolare i compiti di:

- emettere le comunicazioni delle convocazioni delle riunioni;
- curare la produzione e la distribuzione in tempo utile ai vari componenti delle copie
- della documentazione;
- redigere il testo degli accordi e dei contratti.

Per ogni seduta viene redatto un verbale da parte del segretario eletto nell'ambito delle R.S.U che deve riportare le eventuali decisioni; verrà approvato nella prima seduta successiva.

Per la Delegazione di Parte Pubblica firmerà il Dirigente scolastico. Per la R.S.U. firmeranno i tre Rappresentanti Sindacali.

  
Amalfi-Costello  
Maddaloni  
Mepell-Blase

  
Lu'cho Aponte



### **Art. 3 – bacheca sindacale**

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea, ben visibile e concordata con le RSU.

Le RSU hanno diritto di affiggere nelle suddette bacheche materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Stampati e documenti da esporre nella bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. provinciale e nazionale.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per fax o per e-mail.

### **Art. 4 – Relazioni a livello di istituzione scolastica**

Le relazioni sindacali si svolgono con le modalità previste dall'art. 6 del CCNL, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche.


Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 6, comma 2, lettere j, k, l; dall'articolo 9, comma 4; dall'articolo 33, comma 2; dall'articolo 34 comma 1; dall'articolo 51, comma 4; dall'articolo 88, commi 1 e 2, del CCNL 2006/09.

Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.

La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Il dirigente scolastico, nelle materie di cui sopra, deve formalizzare la propria proposta contrattuale entro termini congrui con l'inizio dell'anno scolastico, e, in ogni caso, entro i successivi dieci giorni lavorativi decorrenti dall'inizio delle trattative. Queste ultime devono comunque iniziare non oltre il 15 settembre.

La contrattazione di cui sopra si svolge con cadenza annuale. Le parti possono prorogare, anche tacitamente, l'accordo già sottoscritto.

  
Amalfi Coste  
Medici Viora  
Maffei Viora

  
Enrico Depontinelli 4

## **Art. 5 – Informazione preventiva**

### **1. Sono oggetto di informazione preventiva:**

- a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e. utilizzazione dei servizi sociali;
- f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- g. tutte le materie oggetto di contrattazione;

### **2. Sono inoltre oggetto di informazione (nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione, sentito il parere delle RSU e delle parti in causa) le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007, successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal d.lgs. 150/2009, e cioè:**

- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente ed ATA ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
- c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

## **Art. 6 – Informazione successiva**

### **1. Sono materie di informazione successiva:**

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

## **Art. 7 - Permessi sindacali**

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

*Amministratore  
Colette  
Medici Scors  
Melli V. Fal*

*Luigi Ognino* 5

**Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .**

## **Art. 8 - Agibilità sindacale**

Alle RSU è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, per motivi di carattere sindacale.

Per gli stessi motivi alle RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, del ciclostile e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche e di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola.

Alle RSU è data la disponibilità di un locale idoneo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale.

## **Art.9 – Trasparenza amministrativa**

Il Dirigente Scolastico e le RSU concorderanno le modalità di applicazione dell'art. 10 del CCNL in materia di semplificazione e trasparenza.

L'affissione all'albo ufficiale della scuola della contrattazione e degli incarichi affidati, in quanto prevista da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro e non costituisce violazione della privacy.

**Copia dei prospetti è consegnata alle RSU.**

## **Art. 10 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

Le RSU hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro due giorni dalla richiesta.

Le RSU ed i sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.

La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito a precisa richiesta dell'Amministrazione Scolastica.

### **Art. 11 – Assemblee sindacali**

**Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.**

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno dieci giorni di anticipo, salvo urgenze. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

[illegible]



Le assemblee sindacali sono convocate:

- singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art. 1, comma 5 del CCNQ del 9/08/2000 sulle prerogative sindacali;
- dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 8, comma 1 dell'accordo quadro sulla elezione delle RSU del 7/08/1998;
- dalle RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art. 1, comma 5 del CCNQ del 9/08/2000 sulle prerogative sindacali.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa entro 5 giorni, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale ed è irrevocabile.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firma di presenza, né ad assolvere altri ulteriori adempimenti.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza degli ingressi e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 4 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addetti ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

## Art. 12 - Scioperi

In occasione di scioperi i docenti saranno invitati, con comunicazione di servizio del dirigente scolastico a manifestare volontariamente la propria adesione allo sciopero. Gli insegnanti che, non avendo in precedenza comunicato l'adesione e che non scioperano sono tenuti a comunicarlo in segreteria la mattina stessa dello sciopero entro le ore 8.00 per permettere l'organizzazione del servizio. La mancata comunicazione comporta l'automatica adesione allo sciopero.

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:

- per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico;
- per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede di esami;

*Amalfi Coste*  
*Maria Vittoria*  
*Roberto D'Amico*  
*Mele Ntab*  
*Luca De Gennaro*

- per garantire la sorveglianza dei minori durante lo sciopero del personale docente, verificate le esigenze di servizio, i docenti in servizio dovranno garantire la sorveglianza dei minori presenti in istituto; eccezionalmente tale sorveglianza potrà essere effettuata da un collaboratore scolastico in servizio.

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Nella comunicazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà il sorteggio escludendo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

### **Art. 13 - Protocollo d'intesa e contratto d'istituto**

Gli incontri possono concludersi con una intesa, vincolante fra le parti, oppure con un disaccordo; in tal caso, al termine della riunione, viene redatto apposito verbale, in cui risultano le diverse posizioni delle parti, che viene sottoscritto da tutti i partecipanti.

In caso di controversia su una delle materie di cui all'art. 6 del CCNL del 26/05/1999, ciascuno dei soggetti sindacali intervenuto in sede di esame, può richiedere la procedura di conciliazione prevista dall'art. 16 del CCNL 4/08/1995.

### **Art. 14 - Referendum**

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

### **Art. 15 - Durata dell'intesa**

Le intese raggiunte hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e fino ad eventuale nuovo accordo, salve nuove disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con le stesse. Per la richiesta motivata di una delle Parti, le intese possono essere sottoposte ad integrazioni e modifiche. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.

*[Signature]*  
 Ass. eff. Coste  
 Viscardi

Mejelli Nela

*[Signature]*  
 Lucia Agonizetti



## **TITOLO TERZO**

### **Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

#### **Art. 1 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 2 - Il responsabile del sistema di prevenzione e protezione (RSPP)**

La figura del RSPP è stata individuata tramite bando e designata dal Dirigente Scolastico nel legale rappresentante della ditta FRAREG SRL di Milano, il cui compenso è attinto dai fondi ministeriali per il funzionamento amministrativo.

#### **Art.3 - Le figure sensibili**

Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:

- addetti al primo soccorso
- addetti al primo intervento sulla fiamma
- addetti al servizio di prevenzione e protezione

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso

Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

In base all'effettiva attività svolta e relazionata, alle figure sensibili sarà riconosciuto un budget, gravante sui fondi appositamente assegnati dal MIUR o, in mancanza o in carenza di questi, al Fondo dell'istituzione scolastica.

#### **Art.4 - Formazione**

In applicazione al D.L.vo n.81/2008 l'istituto organizza attività di formazione per tutto il personale.

*Antonio D'Amico*  
*Assessore Scolastico*  
*Visconti*

*Myrelli*

*Stal*

*Luigi Deponti*

**TITOLO QUARTO**  
**AREA DEL PERSONALE ATA**

**Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.

Una volta stipulato, dispiega i suoi effetti dall'anno scolastico 2015 – 2016

Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 15 settembre, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.

Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

**Art. 2 – Disposizioni generali**

Firme di presenza

- In ogni plesso sono presenti registri da aggiornare giornalmente: ognuno autocertificherà la propria presenza; dovranno risultare anche i debiti o i crediti orari di ognuno

Ritardi

- Il ritardo non potrà avere carattere abituale
- Fino a 10 minuti, si ignorano per la prima volta
- Il ritardo superiore è da considerarsi permesso breve

Permessi brevi

- Sono autorizzati dal D.S., sentito il parere del D.S.G.A.
- Non devono essere motivati né documentati, se non su precisa richiesta, per eventuale riorganizzazione del servizio
- Possono essere fruiti fino alla metà dell'orario giornaliero di servizio
- Si recuperano, per esigenze di servizio, entro i due mesi successivi (o ricorrendo ad ore straordinarie già effettuate)

Permessi per visite mediche o esami specialistici

- Sono attribuiti, a domanda, permessi per visite mediche o esami specialistici, da documentare, e da recuperare.

Straordinari

- Fino a 10 minuti si ignorano
  - Sono autorizzati dal D.S.G.A.
  - Si effettuano, a rotazione, solo per esigenze di servizio;
  - Devono essere recuperati per riposi, permessi o prefestivi o pagati con il fondo d'Istituto;
  - Per il protrarsi delle riunioni collegiali, eventuali ore eccedenti sono sin d'ora autorizzate
  - In caso di assenze prolungate di personale non sostituibile, potranno essere autorizzati dal D.S.G.A. straordinari, intesi ad assicurare un'accurata pulizia dei locali o un'idonea assistenza, ma non più di 2 (due) ore per ciascuna persona assente.
- Lo spostamento del personale in altri plessi per la sostituzione di colleghi assenti non è incentivato.
- Tutto il personale dell'Istituto può essere utilizzato per sostituzioni in altri plessi.

*Amato*  
*Amato*  
*Amato*

*Amato*  
*Amato*

*Amato*  
*Amato*



### Riduzione dell'orario di lavoro

Usufruisce della riduzione dell'orario di lavoro il personale in servizio coinvolto in sistemi di orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario.

- nella seguente misura:
  - personale in servizio per ~~36 ore~~: 60 minuti
  - personale in servizio per ~~18 ore~~: 30 minuti
  - personale in servizio per ~~20 ore~~: 33 minuti
  - personale in servizio per ~~25 ore~~: 42 minuti
  - personale in servizio per ~~27 ore~~: 45 minuti
- decorrenza dal 1° settembre al 30 giugno di ogni anno
- si attua quando il personale è presente:
  - almeno 4 giorni per chi articola il proprio servizio settimanale su 6 giorni
  - almeno 3 giorni per chi articola il proprio servizio settimanale su 5 giorni
- l'orario settimanale di servizio resta invariato
- l'ora, o la quota oraria, si recupera nella stessa settimana.

SOSTITUITO DA ALLEGATO 1

### Ferie-Festività

- Sono concesse dal D.S., sentito il parere del D.S.G.A. e comunicato entro 20 giorni dalla richiesta.
- Le richieste relative al periodo estivo devono pervenire in segreteria entro il 30 aprile
- Il piano sarà predisposto tenendo presente che il servizio sarà assicurato dalla presenza di 2 Assistenti Amministrativi e da almeno 1 Collaboratore per ogni plesso. Qualora necessario, presteranno servizio in sede, coprendo l'orario dalle 7,30 alle 15 anche collaboratori di plessi diversi.
- Nell'ultima settimana di agosto saranno concesse le ferie solo se sono garantite le condizioni di apertura regolare della scuola dal 1° di settembre.

### Chiusura prefestivi

- Nei periodi di interruzione delle attività didattiche è prevista la chiusura della scuola nelle giornate prefestive, qualora la maggioranza del personale riunito in apposita assemblea, lo deliberi
- Il personale può chiedere, a compensazione, giorni di ferie o di festività, ore di lavoro straordinario effettuate o da effettuare entro due mesi, ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio.

## **Art. 3 – Assegnazione del personale – suddivisione spazi- turni di lavoro**

### COLLABORATORI SCOLASTICI

#### **Criteri di assegnazione**

- Il DSGA dichiara che ormai da qualche anno il primo criterio da tener presente per l'assegnazione del personale in organico, è quello di prevedere in ogni plesso il minimo indispensabile di personale che assicuri assistenza e pulizia nei quattro plessi che costituiscono l'istituto, dopo di che si può prendere in considerazione la popolazione scolastica e la superficie della scuola.  
E' ormai abitudine consolidata per il DSGA coinvolgere gli interessati per condividere i criteri di assegnazione e organizzare al meglio, il servizio. E' prevista inoltre a metà dicembre un' apposita assemblea di verifica.
- In base all'organico di fatto stabilito per questo istituto, ogni anno, il DSGA propone l'assegnazione del personale nei 4 plessi

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Ogni anno si individuano gruppi (tanti quanti gli assistenti in organico), di attività e mansioni, da assegnare al personale in servizio, tenuto conto delle esperienze maturate, sentito il parere degli interessati

*Alzuffi Cosetta*  
*Visconti*

*Morrelli Nicolai*

*Luintha Depandi*

- L'orario di servizio è articolato in modo da assicurare l'apertura degli uffici:

**da lunedì a venerdì**

dalle ore 10.00 alle ore 14,30

**sabato**

dalle ore 10.00 alle ore 13,00

Per quanto non espressamente illustrato si rimanda al CCNL 29/11/2007, relativo al personale del comparto scuola .

*[Handwritten signatures and text]*  
Aruffi Coito Myell Netae  
Leirha Regoniacchi  
12





Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)**

Via Libertà, 17 - 24046 Osio Sotto  
Tel. 035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32  
e-mail: [icosiosotto@alice.it](mailto:icosiosotto@alice.it) - [bgic861008@pec.istruzione.it](mailto:bgic861008@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale n. 95119430163



Prot. n. 2110/A26

Osio Sotto, 01/06/2016

Alle R.S.U.

dell'Istituto Comprensivo di Osio Sotto

All' Organizzazione Sindacale

- SNALS - CONFSAL

Alla D.S.G.A.

All' Albo

Oggetto: Convocazione

Le R.S.U. dell'Istituto Comprensivo di Osio Sotto e l'O.S. provinciale sono invitate alla riunione fissata per **lunedì 6 giugno 2016 alle ore 12,15** presso l'Istituto Comprensivo di Osio Sotto – via Libertà 17 – per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- Riduzione orario di lavoro del personale ATA.

Distintamente.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Mirka Agostinetti)



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO**  
**VIA LIBERTA', 17 – 24046 OSIO SOTTO**  
**Tel. 035/881246 – fax 035/482373**

**VERBALE RSU**  
**06 GIUGNO 2016**

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	
1	MIRKA AGOSTINETTI	Dirigente Scolastico	X	<i>Mirka Agostinetti</i>
2	Cosetta Arzuffi	docente	X	<i>Cosetta Arzuffi</i>
3	Renato Daminelli	docente	X	<i>Renato Daminelli</i>
4	Nadia Viscardi	docente	X	<i>Nadia Viscardi</i>
	Natale Mapelli	RSA SNALS	X	<i>Natale Mapelli</i>
	Speranza Randaccio	DSGA	X	<i>Speranza Randaccio</i>

**ORDINE DEL GIORNO**

**1. Riduzione dell'orario di lavoro del personale ATA**

Dopo un'attenta analisi dell'art. 2 Titolo Quarto del Contratto Collettivo Integrativo a.s. 2015/16 relativo alla riduzione dell'orario di lavoro del personale ata, si decide di modificare l'articolo in questione uniformandolo all'art. 55 CCNL vigente secondo il prospetto allegato.

La seduta è tolta alle ore 14,20

Osio Sotto, 6/06/2016



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO

TITOLO IV - AREA DEL PERSONALE ATA  
RIDUZIONE ORARIO DI LAVORO

plesso	n. addetti	ore	orario di servizio		condizione oggettiva	condizione soggettiva	diritto alla 35^ ora
scuola infanzia	1	36	7,30 - 14,42 12,00 - 19,12	da lunedì a venerdì	orario di servizio giornaliero superiore a 10 ore	turnazione settimanale	si
	1	36	7,30 - 14,42 12,00 - 19,12				si
	1	36	7,30 - 14,42 11,48 - 19,00				si
	1	27	7,30 - 13,10 13,20 - 19,00				no - (part-time a 27 ore)
	1	7	12,00 - 19,00	mercoledì		orario fisso	no - (part-time a 7 ore)

scuola primaria	1	36	7,30 - 14,42 12,00 - 19,12	da lunedì a venerdì	orario di servizio giornaliero superiore a 10 ore	turnazione settimanale	si
	1	36	7,30 - 14,42 12,00 - 19,12				si
	1	36	7,30 - 14,42 12,00 - 19,12				si
	1	36	7,30 - 14,42 12,00 - 19,12				si
	1	36	7,30 - 14,42 12,00 - 19,12				si
	1	36	7,30 - 14,42 12,00 - 19,12				si
	1	36	7,30 - 14,42 12,00 - 19,12				si
	1	20	7,30 - 11,30			orario fisso	no - (part-time a 20 ore)

plesso	n. addetti	ore	orario di servizio		condizione oggettiva	condizione soggettiva	diritto alla 35 <sup>a</sup> ora
scuola secondaria sede	1	36	7,30 - 10,30 14,30 - 17,30	da lunedì a venerdì	orario di servizio giornaliero di 10 ore	turnazione settimanale	no
			7,30 - 13,30	sabato			
	1	36	11,30 - 17,30 9,00 - 15,00	da lunedì a venerdì			no
			7,30 - 13,30	sabato			
	1	36	11,30 - 17,30 9,00 - 15,00	da lunedì a venerdì		orario fisso	no
			7,30 - 13,30	sabato			
	1	18	8,00 - 11,36	da lunedì a venerdì		orario fisso	no

scuola secondaria Corso Italia	1	36	8,00 - 14,00 9,00 - 15,00	da lunedì a venerdì	orario di servizio giornaliero inferiore alle 10 ore	turnazione settimanale	no
			7,45 - 13,45	sabato			
	1	36	8,00 - 14,00 9,00 - 15,00	da lunedì a venerdì			no
			7,45 - 13,45	sabato			
	1	36	8,00 - 14,00 9,00 - 15,00	da lunedì a venerdì			no
			7,45 - 13,45	sabato			

*Luigi Agostini*

*Assuff. Cetta*

*Provinciale*

*[Signature]*

*osv scto, 6/06/2016*

*Rep. Velot*

**TITOLO QUINTO**  
**MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**Prestazioni aggiuntive del personale docente**

**Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario e intensificazione) del personale A.T.A**

**Art 1 - Riferimenti e finalità del fondo**

**a. Riferimenti**

- Il CCNL 4/8/95
- Il CCNL 26/5/99
- Il CCNI 31/8/99
- Il CCNL 15/3/01
- Il CCNL 24/7/03
- Art. 7 CCNL /2005
- Il CCNL 29/11/2007
- Le sequenze contrattuali del 14/2/2008, dell' 8/4/2008 e del 25/7/2008
- L'intesa del 7/08/2015 tra OO.SS MIUR e perfezionata il 9/12/2015
- La delibera Collegio docenti per l' approvazione del P.O.F. e delle funzioni strumentali all'Offerta Formativa

**b. Finalità**

Il fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a retribuire:

- Relativamente all'area del personale docente, le seguenti attività:
  - Le attività aggiuntive di insegnamento
  - Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento
  - Le attività dei docenti con funzioni di collaborazione con il Dirigente Scolastico
  - La flessibilità organizzativa e didattica
  - Le funzioni strumentali all'offerta formativa
- Relativamente all'area del personale ATA, le seguenti attività:
  - Le prestazioni aggiuntive
  - La collaborazione nell'assolvimento di specifici incarichi
  - L'intensificazione delle prestazioni

**Art.2 - Costituzione del fondo**

In applicazione delle norme contrattuali riportate nel precedente articolo 1.a il fondo dell'istituzione scolastica risulta così finanziato:

- a. art.85 CCNL 29/11/2007 – Fondo dell'Istituzione Scolastica**
- b. Art. 33 CCNL 29/11/2007 – Funzioni strumentali**
- c. Art. 47 CCNL 29/11/2007 – Compiti specifici del personale ATA**
- d. Economie anni precedenti**

*Aruffi Costo*  
*Visconti*

*Melli Nobile*

*Luigi Agosti*



# RIASSUNTO DELLE ENTRATE:

	Lordo dipendenti	Lordo stato	
Fondo Istituto a disposizione Docenti	€ 23.439,03	€ 31.103,59	
Economia Fondo Docenti 2014/15	€ 1.140,54	€ 1.513,50	
<b>Totale Docenti</b>	<b>€ 24.579,57</b>	<b>€ 32.617,09</b>	docenti 72%
Fondo Istituto a disposizione ATA	€ 9.115,18	€ 12.095,84	
Economia Fondo ATA 2014/15	€ 285,80	€ 379,26	
Economia Fondo ATA anni precedenti	€ 428,32	€ 568,38	
<b>Totale ATA</b>	<b>€ 9.829,30</b>	<b>€ 13.043,48</b>	ATA 28%
Indennità Amministrazione DSGA	€ 4.320,00	€ 5.732,64	
Indennità Amministrazione Sostituto DSGA	€ 355,20	€ 471,35	
Economia Indennità amm.ne 2014/15	€ 11,90	€ 15,79	
<b>Totale</b>	<b>€ 39.095,97</b>	<b>€ 51.880,35</b>	

Funzioni strumentali	€ 4.319,86	€ 5.732,45
Economia Funzioni strumentali	€ 14,57	€ 19,33
<b>Totale</b>	<b>€ 4.334,43</b>	<b>€ 5.751,79</b>

Pratica Sportiva	€ 846,76	€ 1.123,65
Economia 2014/15	€ 301,05	€ 399,49
<b>Totale</b>	<b>€ 1.147,81</b>	<b>€ 1.523,14</b>

Incarichi specifici	€ 2.653,20	€ 3.520,80
Economia 2014/15	€ 186,58	€ 247,59
<b>Totale</b>	<b>€ 2.839,78</b>	<b>€ 3.768,39</b>

Ore Eccedenti Sc. Infanzia e Primaria	€ 1.916,87	1815,10 € 2.543,69
Ore Eccedenti Sc. Secondaria	€ 1.612,44	1612,51 € 2.139,71
Economia 2014/15	€ 3,23	3,23 € 4,29
<b>Totale</b>	<b>€ 3.532,54</b>	<b>€ 4.687,68</b>

Antonio D'Amico  
Assuff. Colette  
Viscardi  
Migell  
Totale

Luca Deponticelli<sub>14</sub>

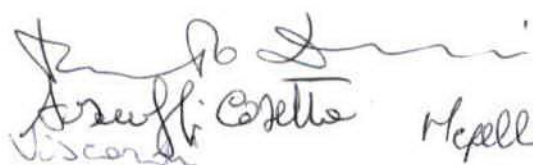
# RIASSUNTO SPESE

	Lordo dipendente	Lordo stato
Fondo Istituto - DOCENTI	€ 24.570,00	€ 32.604,39
Indennità DSGA	€ 4.320,00	€ 5.732,64
Indennità sostituto DSGA	€ 367,10	€ 487,14
Fondo Istituto - Assistenti Amministrativi	€ 3.958,50	€ 5.252,93
Fondo Istituto - Collaboratori Scolastici	€ 5.862,50	€ 7.779,54
<b>Totale fondo Docenti e pers. ATA</b>	<b>€ 39.078,10</b>	<b>€ 51.856,64</b>
Funzioni strumentali	€ 4.322,50	€ 5.735,96
<b>Totale</b>	<b>€ 4.322,50</b>	<b>€ 5.735,96</b>

Incarichi specifici	€ 2.827,50	€ 3.752,09
<b>Totale</b>	<b>€ 2.827,50</b>	<b>€ 3.752,09</b>

Pratica Sportiva	€ 794,88	€ 1.054,81
<b>Totale</b>	<b>€ 794,88</b>	<b>€ 1.054,81</b>

Ore Eccedenti Sc. Infanzia e Primaria	€ 1.916,87	€ 2.543,69
Ore Eccedenti Sc. Secondaria	€ 1.612,44	€ 2.139,71
Economia 2014/15	€ 3,23	€ 4,29
<b>Totale</b>	<b>€ 3.532,54</b>	<b>€ 4.687,68</b>

  
 Bruno Zanni  
 Visconti

Mcelli Hotel

  
 Lucia Maria Caporaso

### Art. 3 - Disciplina del fondo a disposizione del personale docente

- Il totale, lordo dipendente a disposizione per il personale docente viene ripartito tra le voci indicate nei prospetti
- All'utilizzo delle varie voci possono accedere tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato, con supplenza annuale o temporanea.
- Per assenze del docente titolare superiori a 30 giorni, l'indennità è proporzionalmente ridotta. E' inoltre proporzionata ai giorni di effettivo servizio per il personale supplente temporaneo
- Il compenso relativo sarà calcolato tenuto conto anche delle ore di servizio
- La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo dopo la comunicazione su bollettini appositi a tutto il personale e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

#### PREVISIONE DI SPESA DOCENTI - FONDO ISTITUTO

N.	ATTIVITA'		ADDETTI	IMPEGNO ORARIO	IMPORTO ORARIO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
1	Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico		1	100	€ 17,50	€ 1.750,00	€ 2.322,25
2	2° Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico		1	90	€ 17,50	€ 1.575,00	€ 2.090,03
3	Collaboratore di Plesso Scuola Infanzia		1	90	€ 17,50	€ 1.575,00	€ 2.090,03
4	Collaboratore di Plesso Scuola Primaria		1	38	€ 17,50	€ 665,00	€ 882,46
5	Collaboratore di Plesso Secondaria		1	38	€ 17,50	€ 665,00	€ 882,46
6	Sostituzione DS Periodo Estivo		1	43	€ 17,50	€ 752,50	€ 998,57
7	Referente Orientamento		1	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 232,23
8	Referente Valutazione		1	40	€ 17,50	€ 700,00	€ 928,90
9	Responsabili Aree Secondaria		4	8	€ 17,50	€ 140,00	€ 185,78
10	Commissione Disabilità		5	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 464,45
11	Commissione Alunni Stranieri/Intercultura		4	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 464,45
12	Commissione Rapporti con il territorio		3	5	€ 17,50	€ 87,50	€ 116,11
13	Sottocommissione Diamoci una mano		3	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 464,45
14	Commissione Continuità - Infanzia/Primaria		4	40	€ 17,50	€ 700,00	€ 928,90
15	Commissione Continuità - Primaria/Secondaria		4	40	€ 17,50	€ 700,00	€ 928,90

Azzuffi osella  
Visconti  
Megelli Natal

Luino Rappiella



16	Commissione Orientamento		12	40	€ 17,50	€ 700,00	€ 928,90
17	Commissione Multimedialità		3	6	€ 17,50	€ 105,00	€ 139,34
18	Commissione Sicurezza L.626		3	12	€ 17,50	€ 210,00	€ 278,67
19	Commissione Autonomia/Valutazione		4	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 464,45
20	Commissione Mensa		2	6	€ 17,50	€ 105,00	€ 139,34
21	Coordinatori di Modulo		5	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 232,23
22	Coordinatori Consigli di classe		15	30	€ 17,50	€ 525,00	€ 696,68
23	Tutor		<sup>12</sup> <del>10</del>	24	€ 17,50	€ 420,00	€ 557,34
24	Extrascuola		25	200	€ 17,50	€ 3.500,00	€ 4.644,50
25	Partecipazione Consigli di Classe oltre 40 ore			30	€ 17,50	€ 525,00	€ 696,68
26	Animatore digitale		1	5	€ 17,50	€ 87,50	€ 116,11
27	Partecipazione progetti fuori orario di servizio	Progetto Inglese	1	3	€ 17,50	€ 52,50	€ 69,67
		Progetto Psicomotricità	1	2	€ 17,50	€ 35,00	€ 46,45
		Progetto Petrabissi	4	44	€ 17,50	€ 770,00	€ 1.021,79
		Progetto Cinema	1	6	€ 17,50	€ 105,00	€ 139,34
		Settimana della salute Sc. Sec.	1	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 232,23
		Progetto Orti	1	2	€ 17,50	€ 35,00	€ 46,45
		Open Day Infanzia	4	8	€ 17,50	€ 140,00	€ 185,78
		Progetto Qualità	18	119	€ 17,50	€ 2.082,50	€ 2.763,48
		Spazio autismo	1	15	€ 17,50	€ 262,50	€ 348,34

Azzuffi Coletta  
Visconti

R. B. S.  
Melli Volce

Leisha Apollonio

28	Partecipazione ad attività di aggiornamento in aree d'interesse deliberate nel PTOF	Competenze revisione Curricoli		50	€ 17,50	€ 875,00	€ 1.161,13
		Competenze digitalie informatiche					
		BES					
		Primo soccorso					
		Sicurezza					
29	Intensificazione (docenti matematica Primaria con 2 classi)			22	€ 17,50	€ 385,00	€ 510,90
30	Invalsi (a consuntivo max 2 ore )			43	€ 17,50	€ 752,50	€ 998,57
31	Giochi Sportivi - Tornei			5	€ 17,50	€ 87,50	€ 116,11
32	Visite Viaggi Istruzione (3 gg )			90	€ 17,50	€ 1.575,00	€ 2.090,03
<b>TOTALI</b>				<b>1.404</b>		<b>€ 24.570,00</b>	<b>€ 32.604,39</b>

disponibile	€ 24.579,57
economia	€ 9,57
% utilizzo	99,96

  
 Azzuffi Costo  
 Viscera


Melli Kato

  
 Wanda Oport'ello

**PREVISIONE DI SPESA DOCENTI – FUNZIONI STRUMENTALI**

N.	ATTIVITA'	ADDETTI	IMPEGNO ORARIO	IMPORTO ORARIO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
1	DISABILITA'		68	€ 17,50	€ 1.190,00	€ 1.579,13
2	ALUNNI STRANIERI		40	€ 17,50	€ 700,00	€ 928,90
3	RAPPORTI CON IL TERRITORIO		29	€ 17,50	€ 507,50	€ 673,45
4	DIAMOCI UNA MANO					
5	CONTINUITA' INFANZIA/PRIMARIA		20	€ 17,50	€ 350,00	€ 464,45
6	CONTINUITA' PRIMARIA/SECONDARIA		20	€ 17,50	€ 350,00	€ 464,45
7	MULTIMEDIALITA'		70	€ 17,50	€ 1.225,00	€ 1.625,58
		<b>TOTALI</b>	<b>247</b>		<b>€ 4.322,50</b>	€ 5.735,96

disponibile	€ 4.334,44
economia	€ 11,94
% utilizzo	99,72%

  
 Azzuffi  
 Viscardi  
 Cella  
 Napoli  
 Nola

  
 Loris Antonio



#### Art. 4 - Disciplina del fondo a disposizione del personale ATA


- Il totale, lordo dipendente a disposizione per il personale docente viene ripartito tra le voci indicate nei prospetti
- All'utilizzo delle varie voci può accedere tutto il personale con contratto a tempo indeterminato, con supplenza annuale o temporanea.

#### INCARICHI SPECIFICI EX ART. 7 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Conti Battista Salvatore	Coordinamento Settore Personale
Luongo Giuseppina	Sostituzione Dsga in collaborazione con Paleni Elisa
Paleni Elisa	Sostituzione Dsga in collaborazione con Luongo Giuseppina
Rambaldo Amalia	Archivio titolario - Stampa e rilegatura protocollo
Vitolo Anna	Rapporti con l'amministrazione comunale

#### INCARICHI SPECIFICI EX ART. 7 COLLABORATORI SCOLASTICI

Ermellini Giovanna	Assistenza alla persona, all'handicap e Primo Soccorso
Memeo Maria	Assistenza alla persona, all'handicap e Primo Soccorso
Savio Giuseppina	Assistenza alla persona, all'handicap e Primo Soccorso
Lizzi Giovannina	Assistenza alla persona, all'handicap e Primo Soccorso
Panzuto Carmine	Assistenza alla persona, all'handicap e Primo Soccorso
Pocorobba Giuseppina	Assistenza alla persona, all'handicap e Primo Soccorso

  
Alfio Costo  
Vicepreside  
Repelli Maria



**PREVISIONE DI SPESA PER INCARICHI SPECIFICI**

Risorse a.s. 2015/16 = € 2.839,78

Spesa a.s. 2015/16 = € 2.827,50

Economia a.s. 2015/16 = € 12,28

## ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Addetti	Attività	Costo Orario	N. Ore	Totale
1	Assicurazione e Infortuni	14,50	45	€ 652,50
TOTALE			45	€ 652,50

## COLLABORATORI SCOLASTICI - SCUOLA INFANZIA

Addetti	Attività	Costo Orario	N. Ore	Totale
3	Assistenza alla persona-Handicap-Primo Soccorso	12,50	66	€ 825,00
economia a.s. 2014/15 € 186,58		12,50	14	€ 175,00
TOTALE			80	€ 1.000,00

## COLLABORATORI SCOLASTICI - SCUOLA PRIMARIA

Addetti	Attività	Costo Orario	N. Ore	Totale
6	Assistenza alla persona-Handicap-Primo Soccorso	12,50	94	€ 1.175,00
Totale			94	€ 1.175,00

*Roberto L...*  
A. Zuffi Costo  
Viscora  
Melli Totale

*Luigi Zuffi*

**PREVISIONE DI SPESA PERSONALE ATA - FONDO D'ISTITUTO**

Risorse a.s. 2015/16 = € 9.829,30

Spesa a.s. 2015/16 = € 9.821,00

Economia a.s. 2015/16 = € 8,30

**Assistenti Amministrativi**

Addetti	Attività	Costo Orario	N. Ore	Totale
6	Sostituzione colleghi assenti e intensificazione Lavoro	14,50	30	€ 435,00
2	Supporto didattica Sc. Infanzia - Primaria - Secondaria	14,50	40	€ 580,00
1	Invalsi sc Primaria	14,50	15	€ 217,50
1	Invalsi Sc. Sec.	14,50	5	€ 72,50
2	Circolari - Mensa - Elezioni Organi Collegiali	14,50	10	€ 145,00
2	Aggiornamento Graduatorie Interne e d'Istituto	14,50	10	€ 145,00
1	Nuova Procedura Contratti e Fasi Legge 107/2015	14,50	15	€ 217,50
1	Gite	14,50	15	€ 217,50
1	Supporto Attività contabile (Operazioni contabili on line -INPS-INPDAP-INAIL-CEDOLINO UNICO)	14,50	30	€ 435,00
1	Progetti Sc. Infanzia - Primaria - Secondaria	14,50	15	€ 217,50
2	Gestione PON	14,50	20	€ 290,00
1	Gestione Assenze Personale ATA	14,50	10	€ 145,00
1	Supporto Corso Adulti Stranieri	14,50	5	€ 72,50
1	Supporto Contabile e Patrimonio (PDS - Fatturazione Elettronica)	14,50	40	€ 580,00
Economia 2014/15 € 188,50 (Eventuale Straordinario)		14,50	13	€ 188,50
<b>Totale</b>			<b>€ 260,00</b>	<b>€ 3.958,50</b>

*[Signature]*  
 AZECCO Costa  
 Viscorini  
 Melli Nocer

*[Signature]*



### Collaboratori Scolastici

Addetti	Attività	Costo Orario	N. Ore	Totale
4	Referenti plesso	12,50	20	€ 250,00
17 (no 2 Esoneri)	Intensificazione lavoro	12,50	85	€ 1.062,50
19	Supporto attività didattica Sc.Infanzia - Prim - Sec.	12,50	95	€ 1.187,50
3	Assistenza alla persona all'Handicap e Primo Soccorso	12,50	15	€ 187,50
1	Orario Spezzato	12,50	5	€ 62,50
15	Assistenza alunni scuolabus	12,50	15	€ 187,50
17 (no 2 Esoneri)	Pulizia spazi esterni	12,50	17	€ 212,50
1	Servizio navetta per fotocopie	12,50	8	€ 100,00
	Piccola Manutenzione	12,50	4	€ 50,00
4	Responsabile materiale pulizia	12,50	20	€ 250,00
1	Servizi Esterni	12,50	5	€ 62,50
4	Supporto docenti Registro Elettronico	12,50	20	€ 250,00
Ore Eccedenti per Sostituzione Colleghi (Le ore verranno distribuite a consuntivo sulla scorta del registro delle O.E. e nella misura di 2 ore a persona assente)		12,50	118	€ 1.475,00
Economie a.s. 2014/15 € 525,62 (per ore eccedenti)		12,50	42	€ 525,00
<b>Totale</b>			<b>427,00</b>	<b>5.862,50</b>

  
 Raffaele Costo  
 Viscardi  
 Repelli Totale

  
 Maria Antonietta

**PARTE PUBBLICA:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mirka Agostinetti

Mirka Agostinetti

**PARTE SINDACALE:**

I RAPPRESENTANTI R.S.U.

Renato Daminelli

Renato Daminelli

Cosetta Arzuffi

Cosetta Arzuffi

Nadia Viscardi

Nadia Viscardi

**RAPPRESENTANTI DELLE OO.SS. TERRITORIALI**

CGIL FLC SCUOLA

\_\_\_\_\_

CISL SCUOLA

\_\_\_\_\_

SNALS - CONFSAL

Mezzetti Valeria

Letto e sottoscritto in data 16 marzo 2016