

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AGOSTINETTI MIRKA**

Nazionalità italiana

Data di nascita 4 NOVEMBRE 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) 30 Giugno 2014 a oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR – I. C. "PAPA GIOVANNI XXIII"
VIA LIBERTA' 17 OSIO SOTTO

• Tipo di azienda o settore ISTITUTO COMPRENSIVO
• Tipo di impiego DIRIGENTE SCOLASTICA

• Date (da – a) 2000 - 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR - I.T.C.P.A. "B. Belotti" – via per Azzano 5 Bergamo

• Tipo di azienda o settore Istituto tecnico
• Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato di lettere

• Principali mansioni e responsabilità Funzione Strumentale Responsabile Orientamento,
Coordinatrice di classe,
Rappresentante docenti in Consiglio d'Istituto.

• Date (da – a) 1990-2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MIUR - I.P.S.I.A. "Pino Puglisi" - Bergamo
 Istituto professionale
 Docente a tempo indeterminato di lettere
 Rappresentante docenti in Consiglio d'Istituto,
 Coordinatrice di classe

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

1989-1990
 MIUR - I.P.C. "Betty Ambiveri" – Ponte S. Pietro
 Istituto professionale
 Docente a tempo determinato di Lettere

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

1988-1989
 MIUR - I.T.I.S. "Marconi" - Dalmine
 Istituto Tecnico
 Docente a tempo determinato di lettere

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1987-1988
 MIUR - S.M.S. – Osio Sotto
 Scuola Media Statale
 Docente a tempo determinato di lettere
 Coordinatrice di classe

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

1986-1987
 MIUR - I.T.I.S. "Paleocapa"
 Istituto tecnico
 Docente a tempo determinato di lettere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001
 Ministero della Pubblica Istruzione - Abilitazione all'insegnamento in Filosofia e Storia
 - Filosofia, Storia
 Abilitato all'insegnamento di dette discipline in ambito nazionale
 Valutazione conseguita: 80 su 80.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1992
 Ministero della Pubblica Istruzione - Abilitazione all'insegnamento di lettere nelle scuole medie

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Italiano, storia, geografia, latino

Abilitato all'insegnamento di dette discipline in ambito nazionale
Valutazione conseguita: 76 su 80.

1991

Ministero della Pubblica Istruzione – Abilitazione all'insegnamento di lettere negli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado
Italiano, Storia, Geografia

Abilitato all'insegnamento di dette discipline in ambito nazionale
Valutazione conseguita: 78 su 80

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985

Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Lettere e filosofia – Laurea in filosofia

Filosofia, storia, italiano

Laurea in Filosofia

Valutazione: 110 su 110 con lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA E UTILIZZO DEI PROGRAMMI OFFICE DI MICROSOFT, CONOSCENZA DELLE FUNZIONALITÀ DI BASE DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT E DELLE PRATICHE CONNESSE ALL'UTILIZZO DELLE RISORSE INTERNET