



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)

Via Libertà, 17 - 24046 Osio Sotto
Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32

e-mail: icosiosotto@alice.it - bgic861008@pec.istruzione.it

Codice fiscale n. 95119430163



BANDO RECLUTAMENTO PER ESPERTI ESTERNI
INCARICO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA

All'albo dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Regolamento per la disciplina il conferimento degli incarichi agli esperti esterni, deliberato dal Consiglio di Istituto in data 9/11/2009
- Visto il piano dell'offerta formativa (PTOF) e i progetti da attuare nell'anno scolastico 2017/18, approvati dal Consiglio di Istituto in data 28.06.2017;
- Visto il D.l. n.44 dell'1/2/2001 e in particolare gli articoli 32, 33 e 40 che disciplinano l'attività negoziale delle istituzioni Scolastiche;
- Visto il D.lgs. n. 163/2006;
- Visto il D.lgs. n. 50/2016 Nuovo Codice dei contratti;
- Visto il regolamento di istituto che regola l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi
- Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione di esperti cui affidare incarichi e prestazioni professionali non continuativi

INDICE

Il seguente avviso di selezione pubblica per titoli

Questa istituzione Scolastica intende conferire l'incarico di assistenza tecnico-informativa previa valutazione comparativa per il reclutamento, degli esperti sia in forma individuale, tramite associazioni o società

1 – DOTAZIONE

a. Ufficio Dirigenza e Uffici Amministrativi

n.9 PC Pentium + server e periferiche ad essi connessi

b. Laboratori di informatica

Esistono laboratori di informatica collocati nei 4 plessi dell'istituto Comprensivo con una dotazione complessiva di circa 60 computer usati da docenti e da alunni, n.10 LIM con computer collegati

2 – ATTIVITÀ RICHIESTE

- a. Garantire l'efficienza e la sicurezza di tutti i computer, delle stampanti, delle componenti hardware e software, delle reti LAN, dell'applicazione AXIOS in rete / software gestionale / segreteria digitale e delle connessioni internet
- b. Adottare sistemi di protezione che garantiscano la sicurezza dei dati sensibili e della privacy nei termini stabiliti da leggi e regolamenti attualmente vigenti, con particolare riferimento al Dlgs.196/2003 e s.m.i. ed al recente Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR)
- c. Adottare per tutti i computer, sistemi di salvaguardia da Virus, Trojan, Spamming, Spyware, Adware, ecc. ...
- d. Programmare e dare assistenza nelle operazioni di backup come anche nelle eventuali procedure di ripristino (disaster recovery).
- e. Individuare la persona capace e idonea cui affidare l'incarico di amministratore di sistema
- f. Intervenire entro la mattinata su chiamate e disservizi bloccanti il lavoro di segreteria
- g. Garantire l'intervento tecnico entro le 24/48 ore dalla chiamata
- h. Garantire l'assistenza telefonica per problematiche risolubili dal personale dell'istituto sotto la guida a distanza di un tecnico informatico
- i. Garantire la sostituzione provvisoria in caso di fermo macchina prolungato

3 – CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

Pacchetto di trenta ore: durata fino ad esaurimento ore

Il pagamento sarà effettuato entro 60 gg. dal ricevimento fattura.

L'offerta dovrà inoltre contenere:

- costo orario compreso il diritto di chiamata
- costo orario eventuali ore eccedenti

Modalità e termine di presentazione dell'offerta

Le domande di partecipazione, dovranno pervenire in busta chiusa, entro e non oltre le **ore 14,00 di venerdì 15.09.2017**, tramite posta (non fa fede il timbro postale) o consegna *brevi manu* presso la Segreteria dell'Istituto.

Sulla busta deve essere indicata la dicitura: "BANDO DI RECLUTAMENTO PER ESPERTI ESTERNI: (indicare INCARICO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA).

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine, senza firma o compilate in modo parziale.

Documentazione da produrre

La domanda di partecipazione, deve essere corredata dal curriculum professionale e dalla certificazione Axios/Sybase, pena esclusione in quanto per la segreteria digitale è in uso il software gestionale Axios.

Valutazione

La Commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione comparativa della documentazione prodotta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Mirka Agostinetti