



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)

Via Libertà, 17 - 24046 Osio Sotto
Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32

e-mail: bgic861008@istruzione.it - bgic861008@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 95119430163



Agli Atti
All'albo
Al Sito Web d'istituto

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI N°1 ESPERTO E 1 TUTOR INTERNI NELL'AMBITO DEL MODULO DI SCIENZE "CHI SEMINA RACCOGLIE" - SCUOLA PRIMARIA

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base

Titolo progetto: IMPARARE AD IMPARARE NELLA SOCIETÀ DELLA CONOSCENZA
Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-3
CUP: H47I17000330007

La Dirigente Scolastica

VISTI il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le disposizioni del D.I. 44/01 e, in particolare dell'art.31 comma 1, che assicura piena autonomia negoziale alle Istituzioni Scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali nonché le previsioni del successivo comma 2, che consente, nell'ambito di tale autonomia, la stipula di convenzioni e contratti;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 14/01/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 - 2017/18 - 2018/19;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 5 del 26/10/2016 relativa all' Adesione permanente al Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola" competenze e ambienti per l'apprendimento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.46 del 27/10/2016 di Adesione permanente al Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola" competenze e ambienti per l'apprendimento;

VISTA la comunicazione del MIUR, Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Ufficio IV con nota prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con la quale viene formalmente autorizzato a questo Istituto il Progetto PON presentato nell'ambito dell'avviso sopradetto e contraddistinto dal codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-3;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 113 del 25/01/2018, con cui il progetto è stato assunto in Bilancio;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n.141/U del 17/01/2018 di assunzione nel programma annuale 2018 dei finanziamenti del progetto relativo all'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) - prot. n. 1953 del 21/02/2017

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto n. 102 del 30/10/2017 2017 per l'adozione del Regolamento che disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento ad esperti e tutor, interni ed esterni all'istituzione scolastica, di incarichi di lavoro, anche all'interno delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo e n. 122 del 23/03/2018 per l'adozione del Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture

VISTA la nota MIUR A00DGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti"

VISTA la necessità di reperire un docente esperto interno e un tutor per il modulo di scienze "Chi semina raccoglie" rivolto agli alunni della scuola primaria;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 759/U del 28/02/2019 con la quale la Dirigente Scolastica ha stabilito di dover procedere all'individuazione di un docente esperto interno e di un tutor per la realizzazione del modulo di scienze "Chi semina raccoglie" rivolto agli alunni della scuola primaria;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

OBIETTIVI	CONTENUTI MODULI	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sottoazione 10.2.2A competenze di base	Titolo proposta: "Chi semina raccoglie" Tipologia modulo: Scienze	Alunni della Scuola Primaria (almeno 20 alunni)	Modulo da 30 ore	1 Esperto 1 Tutor

Il contratto ha durata fino alla completa realizzazione del percorso compreso l'espletamento delle procedure di inserimento dati e valutazioni sul sistema GPU, all'interno del sito dedicato dal MIUR ai Progetto PON e comunque entro e non oltre il 31 agosto 2019, termine ultimo per la realizzazione del progetto fatto salva la possibilità di proroga.

Tipologia modulo: Scienze

Coltivare un orto è prima di tutto coltivare dei saperi. Saperi che hanno a che fare con gesti, con un apprendimento esperienziale che le generazioni più giovani non sempre hanno modo di sperimentare.

Coltivare a scuola è un modo per imparare a conoscere il proprio territorio, il funzionamento di una comunità, l'importanza dei beni collettivi; è un'attività interdisciplinare adattabile ad ogni età, un'occasione di crescita in cui si impara condividendo gesti, scelte e nozioni, oltre che metodo.

Nella scuola l'orto permette di "imparare facendo", di sviluppare la manualità e il rapporto reale e pratico con gli elementi naturali e ambientali, di sviluppare il concetto di "prendersi cura di", di imparare ad aspettare, di cogliere il concetto di diversità, di lavorare in gruppo e sviluppa agganci reali con l'educazione ambientale e il cibo.

L'orto didattico nasce, in collaborazione con l'Associazione SGUAZZI Onlus, anche con l'intento di far acquisire ai bambini una maggiore consapevolezza sull'alimentazione e il territorio, con la convinzione che una sana educazione alimentare debba proprio cominciare dal contesto scolastico. I bambini impareranno a conoscere ciò che mangiano producendolo da soli, rispettando le risorse del territorio, della natura, dei suoi ritmi e dei cicli.

Le osservazioni sistematiche riguarderanno sia le conoscenze acquisite, che saranno valutate tramite, test, questionari e produzioni varie, sia lo "star bene a scuola", l'interesse e la partecipazione degli alunni alle attività; in particolare di valuteranno anche i progressi nelle capacità di collaborare, l'acquisizione di conoscenze specifiche, l'utilizzo consapevole e rispettoso delle attrezzature, dei materiali e dello spazio.

Le istanze di partecipazione debitamente corredate di curriculum vitae (modello europeo), compilate secondo il modello allegato al presente bando (comprensivo della scheda punteggio titoli) devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Osio Sotto – Via Libertà 17 – 24046 Osio Sotto e consegnate a mano o inviate con raccomandata o posta certificata (bgic861008@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 07 marzo 2019**, con la dicitura **ESPERTO INTERNO O TUTOR PON 1953 MODULO SCIENZE "CHI SEMINA RACCOGLIE"** Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-3**.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità (vedi modello allegato):

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico
2. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale

CRITERI

A - ISTRUZIONE E FORMAZIONE SPECIFICA

			punti
A.1	Laurea specialistica o magistrale attinente alla selezione	110 e lode	15
		100-110	13
		<100	10
A.2	Laurea triennale attinente alla selezione (in alternativa al punto A.1)	110 e lode	12
		100-110	10
		<100	8
A.3	Diploma attinente alla selezione (in alternativa ai punti A.1 – A.2)	100% del voto massimo	10
		90% del voto massimo	8
		<90% del voto massimo	6
A.4	Dottorato di ricerca attinente alla selezione	si valuta un solo titolo	10
A.5	Master universitario di II livello attinente alla selezione	si valuta un solo titolo	6
A.6	Master universitario di I livello attinente alla selezione	si valuta un solo titolo	4

B - CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE RILASCIATE DA UN ENTE ACCREDITATO

			punti
B.1	Competenze I.C.T. Base (punti 3) – Advances (punti 5) – Specialist (punti 7)	si valuta la certificazione con punteggio più alto	da 3 a 7
B.2	Competenze linguistiche certificate livello C2		8
	Competenze linguistiche certificate livello C1 (alternativa al C2)		4
B.3	Altre certificazioni attinenti alla selezione	si valutano al massimo 2 certificazioni (max 6 punti)	3
B.4	Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto > 40 ore	si valutano al massimo 2 attestati (max 4 punti)	2

C - ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE

			punti
C.1	Iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione	Punti 1 per ogni anno di iscrizione	Max 5
C.2	Esperienza di docenza o collaborazione con Università/Enti Professionali (minimo 30 ore) se attinente alla selezione	Punti 1 per ogni esperienza	Max 5
C.3	Esperienza lavorativa nel settore professionale di riferimento diversa dalla docenza	Punti 1 per ogni anno di esperienza	Max 5
C.4	Esperienza di docenza nella scuola per il profilo richiesto nello stesso grado o in quello superiore	Punti 1 per ogni anno di servizio	Max 15
C.5	Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (Funzione Strumentale, Animatore Digitale, Referente Valutazione, ecc.) coerente con il percorso formativo per cui si concorre	Punti 1 per ogni incarico	Max 5
C.6	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti nell'ampliamento formativa per tematiche coerenti con quelle del modulo per cui si concorre	Punti 1 per ogni incarico	Max 5

In caso di ex aequo sarà data precedenza al docente di minore età.

Funzione del docente esperto

Il docente esperto, dopo aver ricevuto l'incarico, è tenuto a:

- immettere i dati di sua competenza nell'area "GPU". A tal fine, risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.
- presentare, sulla base della proposta formativa della scuola relativa al modulo da sviluppare, il piano dettagliato delle attività, in cui siano esplicitati: contenuti, metodi, strategie, eventuali prodotti e/o materiali da realizzare;
- partecipare ad eventuali incontri dello staff organizzativo;
- predisporre, in collaborazione con il tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- con il supporto del tutor scolastico, curare la gestione dell'aula e lo svolgimento delle lezioni e/o delle attività laboratoriali o pratiche e alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il corso
- collaborare con il tutor alla tenuta del registro didattico e di presenza;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- curare, d'intesa con il tutor, valutazione in ingresso, in itinere ed in uscita degli esiti formativi degli allievi;
- predisporre, somministrare e correggere materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- al termine dell'attività formativa, consegnare apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto nonché tutti i prodotti realizzati durante le attività con gli alunni;
- compilare, insieme al tutor, l'attestazione finale sulle attività svolte sulla partecipazione dei corsisti e sulle competenze da loro acquisite;
- fornire al Referente della valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto: il programma svolto, le verifiche effettuate, i risultati raggiunti e una relazione finale;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.
- coadiuvare il Referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina e curare la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti insieme al Tutor (nota MIUR prot. n. 35916 del 21/09/2017)

Funzione del tutor

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- collabora con il docente formatore/esperto nella gestione dei gruppi
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di collegamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di raccordo generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Il compenso orario è di € 70,00 per il docente esperto ed € 30,00 per il tutor in entrambi i casi da intendersi complessivi e onnicomprensivi.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (come da Avviso Pubblico di riferimento).

Il compenso si intende onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Per la scelta degli esperti si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base dei criteri sopra descritti.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali

Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente concordato tra gli esperti selezionati e l'istituzione scolastica.

La prestazione deve obbligatoriamente essere espletata al di fuori dell'orario di lezioni curricolari.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Osio Sotto

Il Responsabile del Trattamento dati è la Dirigente Scolastica.

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/03 e pertanto le istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elena Maffioletti