



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)

Via Libertà, 17 - 24046 Osio Sotto

Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32

e-mail: bgic861008@istruzione.it - bgic861008@pec.istruzione.it

Codice fiscale n. 95119430163



La Dirigente Scolastica

Visto il D.l.n. 129 del 28.08.2018 ed il codice dei contratti d.lgs. 50/2016;

Visto il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di Euro 5.000,00 per gli acquisti diretti;

Considerato che l'art. 36 comma 2 lettera a del Codice prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40,000,00 euro;

Visto l'art. 40, comma 2, del Codice dei Contratti pubblici per gli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro che prevede la procedura senza utilizzare mezzi telematici;

Visto il PTOF 2016/19 e 2019/2022;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2019;

Vista la determina prot.n. 2605/U del 10.09.2019 di procedura per acquisizione del preventivo di spesa per acquisto toner per stampanti;

Visto il preventivo n. 3288 dell'11.09.2019;

Vista la disponibilità finanziaria, dichiarata dal DSGA;

DETERMINA

di procedere mediante affidamento diretto dei seguenti beni/servizi:

acquisto toner per le stampanti del laboratorio di informatica della scuola secondaria e scuola infanzia

Criteri e modalità:

1. Acquisto diretto presso Print System snc di Boltiere BG
Valore approssimativo dell'appalto: 367,65 € iva esclusa;

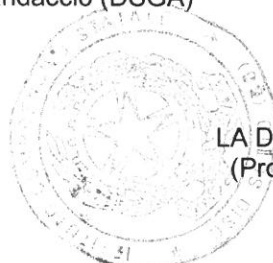
La spesa verrà imputata: A03 – 2.3.11

Sul sito web dell'istituzione scolastica www.icosiosotto.edu.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sarà pubblicato il prospetto riepilogativo di tutta la procedura.

Titolare del procedimento: Mirka Agostinetti (Dirigente Scolastico)

Responsabile del procedimento: Speranza Randaccio (DSGA)

Cig: Z2A29BD0F3



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Mirka Agostinetti)