



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)**

Via Libertà, 17 - 24046 Osio Sotto  
Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32  
e-mail: [icosiosotto@alice.it](mailto:icosiosotto@alice.it) - [bgic861008@pec.istruzione.it](mailto:bgic861008@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale n. 95119430163



**DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE PER  
L'UTILIZZO DEL RILEVATORE DI PRESENZE**

La Dirigente Scolastica

Visto il D.l.n. 129 del 28.08.2018 ed il codice dei contratti d.lgs. 50/2016;

Considerato che:

secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D.lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett.a dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, e, quindi, mediante affidamento diretto ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.l. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di euro 5.000 preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto;

Vista la legge 13/08/2010 n. 136;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;

Visto il PTOF 2016/19;

Vista la necessità di formare il personale sull'utilizzo del rilevatore di presenze;

Verificato che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio a noi utile;

Vista la disponibilità finanziaria, dichiarata dal DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

**DETERMINA**

L' affidamento diretto alla Ditta PC Center al costo complessivo stimato in € 200,00 IVA esclusa come da offerta n. 2573 del 10.9.2019;

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il titolare del Procedimento è il Dirigente Scolastico Mirka Agostinetti e il responsabile del procedimento la DSGA Speranza Randaccio.

Sul sito web dell'istituzione scolastica [www.icosiosotto.edu.it](http://www.icosiosotto.edu.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" sarà pubblicato il prospetto riepilogativo di tutta la procedura.

La spesa trova imputazione a carico dell'attività: A7 – 3.2.5. del Programma annuale del corrente esercizio finanziario.

**N. CIG: ZCC29E7213**



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Mirka Agostinetti)

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.