



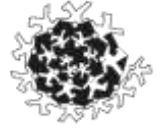
Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)

Via Libertà, 17 - 24046 Osio Sotto
 Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32

Cod. Mecc. I.C.BGIC861006 - Cod. Fisc. 95119430163 - Codice Univoco UFR8HM

e-mail: bgic861008@istruzione.it - bgic861008@pec.istruzione.it

Sito web: www.icosiosotto.edu.it



CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER LE USCITE DIDATTICHE - A.S. 2019-2020 - CIG Z8A2A9F052

TRA

L' Istituto Comprensivo Statale di Osio Sotto - Via Libertà, 17 - Osio Sotto (Bergamo) rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Mirka Agostinetti nata a Pontremoli (MS) il 04/11/1958 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Osio Sotto Codice fiscale: 95119430163

E

la Ditta Autoservizi CARMINATI S.r.l. di Capriate San Gervasio (BG) Via G. Sora, 2 - C.F. P.IVA 02603380169

SI CONVIENE E SI STIPULA

Quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

La Ditta Autoservizi Carminati si impegna a fornire il servizio di noleggio pullman con conducente, come indicato nella tabella sotto riportata, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, adeguatezza degli automezzi impiegati e idoneità del personale impiegato.

DESTINAZIONE	DATA	PARTENZA DA OSIO SOTTO	ORARIO PARTENZA DA OSIO	ORARIO DI ARRIVO A DESTINAZIONE	ORARIO FINE ATTIVITA'	N. ALUNNI	N. ACCOMPAGNATORI
FILAGO ditta COVESTRO srl via delle Industrie, 9	21/11/2019	Corso Italia	8.30	9.00	12.00	25	3
VERDELLO Società agricola Nozza Luciano Cascina Zorzino di Sopra via Ravarolo	25/11/2019	via Libertà, 17	9.00	9.30	12.30	51	6
COMUN NUOVO Stemin spa via G. Marconi, 67	23/11/2019	Corso Italia	9.00	9.30	11.30	50	6

Art. 2 - Condizioni contrattuali

a) Disponibilità, controllo ed uso dei mezzi

I pullman utilizzati saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.

Il piano di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta e il numero degli utenti potranno subire alcune variazioni per il verificarsi di circostanze non prevedibili (ad esempio: malattie improvvise di qualche partecipante, nuove mostre, l'obbligo da parte della Dirigente Scolastica di verificare le

condizioni climatiche prima di un'uscita didattica e di annullare prontamente la stessa in caso di condizioni climatiche molto avverse).

La Ditta è tenuta ad adeguarsi, se richiesto dall'Istituto Comprensivo almeno 5 giorni prima, alle eventuali variazioni che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi (esempio: scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola).

Gli automezzi di proprietà della Ditta dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche.

L'Istituto Comprensivo si riserva di poter verificare l'idoneità dei mezzi utilizzati, prima della partenza per il viaggio affidato e con eventuale supporto delle autorità competenti (nota MIUR prot. n. 674 del 03/02/2016).

A tal fine, onde permettere la necessaria comunicazione alla Polizia stradale in tempo utile, la Ditta dovrà far pervenire alla scuola con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo: tipo del veicolo e targa.

La Ditta dovrà garantire la sostituzione degli automezzi nel caso di guasto meccanico o incidente, anche durante lo svolgimento del viaggio.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente contratto, la Ditta si avvarrà di personale qualificato idoneo, nel pieno rispetto dei contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa sulla sicurezza dei lavoratori.

La Ditta è responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale, a norma delle vigenti disposizioni.

La Ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

Al personale docente, tenuto all'assistenza degli alunni sul pullman, provvede direttamente l'Istituto Comprensivo con propri incarichi.

Qualora la Ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, questo Istituto Comprensivo potrà procedere all'applicazione delle penali, da valutare in base agli eventuali danni.

b) Penalità e rescissione dal contratto

L'Istituto Comprensivo si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando alla Ditta l'eventuale maggiore prezzo, che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o che dovrà essere immediatamente versato.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, alla quale la Ditta avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione del contratto sono:

1. interruzione del servizio;
2. gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
3. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti nell'uscita didattica/visita guidata;
4. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
5. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto;
6. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi, ecc.);
7. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

Qualora la Ditta dovesse recedere dal contratto prima di aver effettuato il servizio di trasporto affidato senza giustificato motivo e senza giusta causa, questo Istituto Comprensivo potrà richiedere, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra Ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per eventuali danni.

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del Codice Civile, con particolare riferimento alla normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio affidato, nonché alla normativa sulla privacy.

La Ditta è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

c) Termini e modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione della fattura elettronica (in regime split payment) entro 60 giorni dall'emissione della stessa.

Si specifica che il Codice Univoco Ufficio dell'Istituto Comprensivo di Osio Sotto è **UFR8HM**.

La Ditta Autoservizi Carminati assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e successive modifiche.

Art. 3 – Importo e modalità di esecuzione del servizio

L'importo del presente contratto è fissato in **€ 500,00** (IVA 10% compresa).

Entro il giorno antecedente l'effettuazione del trasporto, la Ditta Autoservizi Carminati si impegna ad inviare all'Istituto Comprensivo di Osio Sotto la seguente documentazione:

- a) copia della carta di circolazione dell'/degli automezzo/i da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b) copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) copia dell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile (mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- d) copia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale del/dei conducente/i;
- e) copia della polizza assicurativa dell'/degli automezzo/i che preveda almeno un massimale di 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.

Art. 4 – Responsabilità

La Ditta Autoservizi Carminati dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o danni arrecati, eventualmente, alle persone o alle cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali - informativa

Ai sensi dell'art. 13 D. L.vo n. 196/2003 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente contratto, nella piena tutela dei diritti delle parti interessate e della loro riservatezza;
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c. il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d. titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Mirka Agostinetti;
- e. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. L.vo n. 196/2003.

Art. 6 - Foro competente

Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza del presente contratto il Foro competente è quello di Bergamo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Ditta Autoservizi Carminati

per l'Istituto Comprensivo di Osio Sotto
La Dirigente Scolastica Prof.ssa Mirka Agostinetti
