



**Ministero dell' Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)**

Via Libertà, 17 - 24046 Osio Sotto  
Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32  
e-mail: bgic861008@istruzione.it – bgic861008@pec.istruzione.it  
Codice fiscale n. 95119430163



Alla Corte dei Conti ([laazio.controllo@corteconticert.it](mailto:laazio.controllo@corteconticert.it))  
All'ANAC ([protocollo@pec.anticorruzione.it](mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it))  
All'Agid ([protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it))

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per la fornitura di n. 29 notebook  
e autorizzazione all'acquisto fuori convenzione CONSIP  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.P.R. 3 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante «*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita «*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,

dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 del 28/11/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

**VISTO** il "Regolamento d'istituto per l'attività negoziale, la gestione del fondo economale, la gestione del patrimonio e degli inventari, i contratti di prestazione d'opera e l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici", approvato dal Consiglio d'Istituto in data 17.04.2019 con delibere n. 23 e 24;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2020 approvato con delibera n. 55 del 28/11/2019;

**VISTO** il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;

**VISTO** il D.M. 187 del 26 marzo 2020, concernente il riparto dei finanziamenti previsti dall'articolo 120, comma 5, del D.L. 18/2020;

**RILEVATA** l'esigenza di fornire notebook agli alunni che ne sono privi, per consentire loro di usufruire della didattica a distanza;

**VERIFICATO** che attualmente non sono disponibili nell'istituto tanti notebook rispetto al fabbisogno rilevato dai Coordinatori di classe,

**RITENUTO** necessario procedere all'acquisto di ulteriori notebook per far fronte alle esigenze rilevate;

**VISTA** la Legge 28/12/2015 N. 208 comma 512 (Cosiddetta Legge di Stabilità) nel quale si segnala che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori;

**VISTA** la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro (Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013);

**VISTE** le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012 (Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013);

**VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste per le PA l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**PRESO ATTO** del fatto che sulla piattaforma *CONSIP* è attiva la convenzione "*PC portatili e tablet 3*";

**CONSIDERATO** che l'art.1, commi 510 e 516 della Legge n. 208/2015, impone alla Stazione Appaltante di predisporre apposita autorizzazione, specificamente motivata, resa da parte dell'organo di vertice amministrativo e trasmessa alla Corte dei Conti competente per territorio, all'ANAC e all'AGID, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione;

**PRESO ATTO** del fatto che la convenzione "*PC portatili e tablet 3*" prevede la consegna delle apparecchiature entro 30 giorni dall'ordinativo di fornitura;

**CONSIDERATO** che è esigenza imprescindibile che gli alunni siano forniti quanto prima dei dispositivi necessari;

**RITENUTO** che la consegna delle apparecchiature alla fine della prima settimana di maggio comprometterebbe pesantemente la fruizione delle attività didattiche a distanza da parte degli alunni privi di dispositivi;

**CONSIDERATO** che un'indagine sul MEPA relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare quale fornitore la Ditta Lab.Tec srl, che espone un prezzo congruo rispetto al mercato di riferimento per un'apparecchiatura idonea alle esigenze della didattica a distanza (notebook HP 255);

**CONSIDERATO** che il fornitore Lab.Tec si è impegnato a consegnare le apparecchiature entro dieci giorni dall'ordine;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo stimato della predetta fornitura di N. 29 notebook è pari a euro 7.801,00 (IVA esclusa);

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero/00), trattandosi di sola fornitura di beni;

**CONSIDERATO** che l'importo di spesa per la fornitura in oggetto è al di sotto di quanto previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e dal "*Regolamento d'istituto per l'attività negoziale, la gestione del fondo economale, la gestione del patrimonio e degli inventari, i contratti di prestazione d'opera e l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici*";

**ACCERTATO** che la spesa per la fornitura in oggetto sarà imputata, nel Programma Annuale e.f. 2020, all'Attività A03.15 (RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020) che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

**RITENUTO** che la Sig.ra Randaccio Speranza, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

**Art. 1**

Si autorizza l'acquisizione della fornitura N. 29 notebook al di fuori delle convenzioni CONSIP attive, per le motivazioni indicate in premessa.

**Art. 2**

L'acquisizione della fornitura avverrà con affidamento diretto al fornitore Lab-Tec, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.I. 129/2018, mediante Ordine Diretto di Acquisto su MEPA.

**Art. 2**

L'importo complessivo oggetto dell'ODA per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 1 è determinato in € 7.801,00 (settemilaottocentouno) IVA esclusa. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A03.15 (RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

**Art. 4**

Si designa, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018 il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig.ra Randaccio Speranza

**Art. 5**

Di stabilire che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto e inviata agli organi di controllo in indirizzo.

N. CUP : H45E20000330001

N. CIG: Z032CA501D

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mirka Agostinetti**