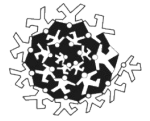




**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRESIVO DI OSIO SOTTO (BG)**

Via Libertà, 17 - 24046 Osio Sotto  
Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32  
e-mail: [bgic861008@istruzione.it](mailto:bgic861008@istruzione.it) - [bgic861008@pec.istruzione.it](mailto:bgic861008@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale n. 95119430163



ALL'ALBO  
AL SITO WEB

**N. CIG: Z882CC38F0**

La Dirigente Scolastica

Visto il D.l.n. 129 del 28.08.2018 ed il codice dei contratti d.lgs. 50/2016;

Considerato che:

secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D.lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett.a dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, e, quindi, mediante affidamento diretto ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.l. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di euro 5.000 preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto;

Vista la legge 13/08/2010 n. 136;

Visto l'art. 40, comma 2, del Codice dei Contratti pubblici per gli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro che prevede la procedura senza utilizzare mezzi telematici;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 55 del 28.11.2019, con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

Visto il PTOF 2016/19 e 2019/2022;

Vista la necessità e l'urgenza di acquistare il gruppo di continuità per il server degli uffici di segreteria;

Visto che la ricerca sulle Convenzioni Consip non ha prodotto risultato;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999, le Amministrazioni pubbliche che non hanno aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Visto che i prodotti offerti sul MEPA risultano essere più onerosi dell'offerta della Ditta PC Center come risulta dalle schede di esportazione dati (agli atti d'ufficio);

Visto il preventivo della Ditta PC Center n. 1158/2020 del 20.04.2020 affidataria del contratto di assistenza e manutenzione dei dispositivi informatici di tutto l'istituto;

Vista la disponibilità finanziaria, dichiarata dal DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

#### DETERMINA

L' affidamento diretto alla Ditta PC Center al costo complessivo stimato in € 640,00 IVA esclusa come da offerta n. 1158/2020 del 20.04.2020;

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il titolare del Procedimento è il Dirigente Scolastico Mirka Agostinetti e il responsabile del procedimento la DSGA Speranza Randaccio.

Sul sito web dell'istituzione scolastica [www.icosiosotto.edu.it](http://www.icosiosotto.edu.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" sarà pubblicato il prospetto riepilogativo di tutta la procedura.

La spesa trova imputazione a carico dell'attività: A9 – 2.3.9. del Programma annuale del corrente esercizio finanziario.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Mirka Agostinetti)