

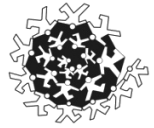


**Ministero dell' Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRESIVO DI OSIO SOTTO (BG)**

Via Libertà, 17 - 24046 Osio Sotto  
Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32

e-mail: [bgic861008@istruzione.it](mailto:bgic861008@istruzione.it) - [bgic861008@pec.istruzione.it](mailto:bgic861008@pec.istruzione.it)

Codice fiscale n. 95119430163



### **La Dirigente Scolastica**

Visto il D.I.n. 129 del 28.08.2018 ed il codice dei contratti d.lgs. 50/2016;

Visto il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di Euro 5.000,00 per gli acquisti diretti;

Considerato che l'art. 36 comma 2 lettera a del Codice prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40,000,00 euro;

Visto l'art. 40, comma 2, del Codice dei Contratti pubblici per gli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro che prevede la procedura senza utilizzare mezzi telematici;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2020;

Visto il PTOF 2016/19 e 2019/2022;

Vista l'ordinanza n.546 del 13 maggio 2020 della Regione Lombardia, che produce effetto dal 18 fino al 31 maggio 2020, e dove è prescritto l'obbligo di sottoporre al controllo della temperatura corporea il personale prima dell'accesso al luogo di lavoro;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di termoscanner

Vista la ricerca sul Mepa dalla quale si evince che il costo più basso è quello di una ditta che effettua la consegna entro dieci giorni;

Vista l'indagine effettuata sul territorio e individuata la ditta che oltre ad offrire un prezzo conveniente effettua anche la consegna entro tre giorni;

Vista la disponibilità finanziaria, dichiarata dal DSGA;

### **DETERMINA**

di procedere all'acquisto diretto dei seguenti beni/servizi:  
termoscanner

**1.** Affidamento diretto presso la Ditta L. Ubiali di Bergamo

**Tipo procedura:**

**2.** Ordine diretto

Valore approssimativo dell'appalto: 289,60 iva esclusa;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A01

Conto e sottoconto: 2.3.8

Al termine della procedura, sarà emesso un contratto con la Ditta.

Sul sito web dell'istituzione scolastica [www.icosiosotto.edu.it](http://www.icosiosotto.edu.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" sarà pubblicato il prospetto riepilogativo di tutta la procedura.

Titolare del procedimento: Mirka Agostinetti (Dirigente Scolastico)

Responsabile del procedimento: Speranza Randaccio (DSGA)

Cig: Z0C2D054E5

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Mirka Agostinetti)