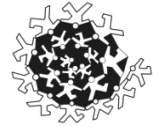




Ministero dell'istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)

Via Libertà, 17 - 24046 Osio Sotto
Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32
e-mail: bgic861008@istruzione.it - bgic861008@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 95119430163



La Dirigente Scolastica

Visto il D.I.n. 129 del 28.08.2018 ed il codice dei contratti d.lgs. 50/2016;

Visto il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di Euro 10.000,00 per gli acquisti diretti;

Considerato che l'art. 36 comma 2 lettera a del Codice prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

Visto il PTOF 2019/2022;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2020;

Accertata la necessità di sostituire un PC dell'ufficio di segreteria e acquistare le licenze annuali antivirus per il server e i client dell'ufficio di segreteria;

Vista la disponibilità finanziaria;

DETERMINA

di procedere mediante **Ordine Diretto sul MEPA** all'acquisto/affidamento dei seguenti beni/servizi:

- PC per l'ufficio di segreteria
- le licenze annuali antivirus per il server e i client dell'ufficio di segreteria;

Criteri e modalità:

Ordine Diretto sul MEPA

Tipo procedura:

Ordine Diretto sul MEPA;

Valore approssimativo dell'appalto: 771,50 IVA esclusa;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A02.9 - Conto e sottoconto: 2.3.9

Al termine della procedura, sarà emesso un contratto con la Ditta selezionata.

Sul sito web dell'istituzione scolastica www.icosiosotto.edu.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sarà pubblicato il prospetto riepilogativo di tutta la procedura.

Titolare del procedimento: Mirka Agostinetti (Dirigente Scolastico)

Responsabile del procedimento: Speranza Randaccio (DSGA)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Mirka Agostinetti