



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)**

Via Libertà, 17 - 24046 Osio Sotto  
 Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32  
 e-mail: [icosiosotto@alice.it](mailto:icosiosotto@alice.it) - bgic861008@pec.istruzione.it  
 Codice fiscale n. 95119430163



Circolare interna n° 6

Osio Sotto, 30 Agosto 2016

AI GENITORI DEGLI ALUNNI E DELLE ALUNNE  
 DELLA SCUOLA SEC. I° di OSIO SOTTO

*“L'unica gioia al mondo è cominciare.  
 È bello vivere perché vivere è cominciare,  
 sempre, ad ogni istante.”*

*Cesare Pavese*

**OGGETTO: INIZIO ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

Nel porgere a tutti gli alunni, le alunne e alle loro famiglie gli auguri per il nuovo anno scolastico, si riportano qui di seguito alcune informazioni utili per l'ordinato avvio delle attività.

**Le sezioni A / B funzionano presso la sede di via Libertà, le sezioni C / D / E presso il Campus di Corso Italia.**

**CALENDARIO SCOLASTICO 2016/2017**

<b>Lunedì 12 settembre</b>	Inizio lezioni
Lunedì 31 ottobre 2016	Delibera Consiglio d'Istituto
Martedì 1 novembre 2016	Festa di tutti i Santi
Giovedì 8 dicembre 2016	Festa dell'Immacolata
Da venerdì 23 dicembre 2016 a venerdì 6 gennaio 2017 (compresi)	Vacanze di Natale
Lunedì 27 febbraio 2017 Martedì 28 febbraio 2017	Carnevale
Mercoledì 12 aprile 2017	Santo Patrono
Da giovedì 13 aprile a martedì 18 aprile 2017 (compreso)	Vacanze di Pasqua
Lunedì 24 aprile 2017	Delibera Consiglio d'Istituto
Martedì 25 aprile 2017	Anniversario della Liberazione
Lunedì 1 maggio 2017	Festa del lavoro
Venerdì 2 giugno 2017	Festa della Repubblica
<b>Giovedì 8 giugno 2017</b>	Termine lezioni

**ORARIO LEZIONI**

<b>Lunedì 12 settembre 2016</b>	<b>Classi 1<sup>^</sup> ore 9.00 – 12.00</b> <b>Classi 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> ore 8.00 – 12.00</b>
<b>Da martedì 13 a sabato 17 settembre</b>	<b>ore 8.00 – 12.00 intervallo ore 09.55 – 10.05</b>
<b>Da lunedì 19 settembre</b>	<b>ore 8.00 – 13.00 intervallo ore 10.55 – 11.10</b>
<b>Giovedì 8 giugno 2017</b>	<b>ore 8.00 – 11.00</b>

## **INTERVALLO SOCIALIZZANTE**

Come deliberato dal Consiglio di Istituto, su richiesta del Consiglio dei ragazzi, l'intervallo socializzante degli alunni ha una durata di 15 minuti con un primo suono della campanella alle ore 11.05 per permettere un rientro ordinato, l'utilizzo dei servizi e una puntuale ripresa delle lezioni alle 11.10.

## **VIGILANZA ALUNNI**

Al fine di garantire le migliori condizioni di sicurezza durante l'afflusso e il deflusso degli alunni in ingresso e uscita, il nostro Istituto ha redatto un regolamento, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°80 e consultabile in forma completa sul sito della scuola [www.icosiosotto.gov.it](http://www.icosiosotto.gov.it).

### **Entrata**

- I collaboratori aprono i cancelli cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e lo chiudono cinque minuti dopo il suono della campana.
- I genitori accompagnano i figli al cancello d'ingresso.
- Gli alunni che vengono a scuola in bicicletta devono portarla a mano all'interno dei cancelli e depositarla negli appositi spazi in modo ordinato.
- Gli alunni ritardatari entrano in classe muniti di giustificica.

### **Uscita anticipata**

Per le uscite anticipate gli alunni possono lasciare l'istituto **solo** se accompagnati da familiare o delegato con richiesta scritta sull'apposito libretto delle comunicazioni o sullo spazio riservato del diario d'istituto.

### **Uscita**

Il personale scolastico presta in tale momento il massimo della vigilanza e dell'assistenza, ma la formale responsabilità della scuola termina nel momento in cui gli alunni sono lasciati all'uscita.

Agli orari ordinari di uscita:

- gli alunni con autorizzazione (modulo B allegato al regolamento) sono accompagnati dal docente di classe all'uscita principale e possono tornare a casa da soli;
- gli alunni con delega scritta (modulo A allegato al regolamento) sono accompagnati al cancello e ritirati dai genitori o da altre persone maggiorenni incaricate; docenti e collaboratori affidano l'alunno alla persona delegata, dopo averne verificata l'identità.

## **RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA**

**Nel corso dell'anno scolastico sono fissati**

- **consigli di classe ai quali possono partecipare tutti i genitori della classe.** I docenti danno informazioni riguardanti la programmazione e l'andamento didattico-disciplinare della classe e promuovono il confronto su tematiche di carattere educativo.  
I genitori, qualora lo vogliano, possono prendere accordi con i rappresentanti di classe per organizzare incontri tra loro; è sufficiente chiedere l'autorizzazione all'uso dei locali su modello da ritirare in segreteria.
- **colloqui bimestrali** durante i quali i genitori hanno la possibilità di incontrare singolarmente i docenti e di ricevere informazioni sull'andamento scolastico del proprio figlio/a. Per la loro organizzazione si rimanda a comunicazioni successive.
- **colloqui settimanali con i docenti** – L'orario di ricevimento viene inviato con comunicazione scritta ai genitori e pubblicato sul sito dell'istituto. È perciò possibile per i genitori chiedere ai docenti un appuntamento tramite diario.

Il colloquio con gli insegnanti durante le ore di lezione è ammesso solo in casi di particolare urgenza, mai comunque, durante l'ingresso degli alunni e delle alunne per non compromettere l'ordinato avvio delle attività. Durante la prima assemblea di classe in ottobre il coordinatore dà informazioni riguardanti la struttura organizzativa della scuola, la programmazione didattica ed educativa, la collaborazione scuola-famiglia. Al termine dell'assemblea si svolgono le elezioni dei rappresentanti dei genitori.

**Si raccomanda ai genitori la regolare partecipazione a tutti gli incontri, in modo da assicurarsi puntuali informazioni sull'andamento scolastico dei propri figli.**

**I genitori separati con affidamento condiviso che ravvisano la necessità di ricevere eventuali comunicazioni da parte della scuola ad un indirizzo diverso da quello di residenza dell'alunno possono presentare una richiesta in forma scritta in segreteria.**

## **VERSAMENTI**

Nel corrente anno scolastico, come previsto dalla normativa, non verrà raccolta alcuna cifra di denaro in contanti; i versamenti per l'assicurazione, viaggi e visite d'istruzione e progetti avverranno mediante MAV: ad ogni alunno verrà consegnato un bollettino nominativo con l'indicazione della causale e dell'importo.

## **PERCORSI FORMATIVI**

Per i genitori delle classi 3<sup>a</sup> della scuola Secondaria verranno attivati percorsi formativi riguardanti l'orientamento e l'educazione alla affettività/sexualità.

## **UTILIZZO MACCHINA DISTRIBUTTRICE BEVANDE**

**Agli alunni non è consentito l'utilizzo delle macchine distributtrici di bevande.** Il divieto si inserisce in un discorso più ampio di educazione alimentare progettato e attuato dalla scuola nel corso dell'anno scolastico.

## **DIVIETO DI UTILIZZO DEL CELLULARE**

Si ricorda alle famiglie che è vietato l'uso del cellulare a scuola e che, se utilizzato, verrà ritirato e riconsegnato solo alla fine dell'orario scolastico previa convocazione dei genitori.

In caso di necessità (indisposizione o altri gravi motivi) l'alunno **può utilizzare gratuitamente il telefono della scuola per contattare la famiglia.**

**Si fa presente inoltre che la scuola non può essere ritenuta responsabile di eventuali smarrimenti e/o furti di cellulari o altri oggetti di valore portati a scuola.**

## **ABBIGLIAMENTO**

Gli alunni e le alunne devono avere, come da regolamento, un abbigliamento decoroso e consono all'ambiente e alle attività scolastiche.

## **ASSENZE**

Le assenze devono essere giustificate con puntualità sull'apposito libretto delle comunicazioni o sullo spazio riservato del diario d'istituto. La normativa vigente non richiede più il certificato medico per la riammissione a scuola dopo un periodo di malattia. Per la tutela della salute di tutti si consiglia di attenersi scrupolosamente alle indicazioni del medico curante prima di rimandare a scuola i propri figli/e. Per assenze **"programmate"** e **"non dovute a malattia"** (es. motivi familiari) è opportuno che i genitori preavvisino i docenti relativamente alla data di inizio e di termine dell'assenza, nonché i motivi della stessa.

**Si ricorda che ai fini della validità dell'anno scolastico con DPR giugno 2009, n.122 è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale.**

L'Istituto Comprensivo ha messo a punto un **REGOLAMENTO**, consegnato a tutti i genitori e consultabile all'albo o sul sito della scuola nel quale sono esplicitati tutti i principi a cui gli alunni e alunne devono attenersi.

## **UFFICI DI SEGRETERIA E DIRIGENZA**

Gli uffici di segreteria, situati presso la sede di Via Libertà, 17, sono aperti al pubblico da **lunedì a venerdì dalle ore 10.30 alle ore 14.30 e il sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00.**

Eventuali variazioni di indirizzo e recapito telefonico, in corso d'anno, **devono essere comunicati** in segreteria.

La Dirigente riceve i genitori previo appuntamento da concordare telefonicamente con la segreteria.

**SITO SCUOLA: [www.icosiosotto.gov.it](http://www.icosiosotto.gov.it)**

La DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Mirka Agostinetti)