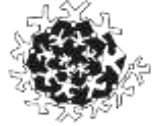




**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRESIVO DI OSIO SOTTO (BG)**

Via Libertà, 17 - 24046 Osio Sotto  
Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32  
e-mail: bgic861008@istruzione.it – bgic861008@pec.istruzione.it  
Codice fiscale n. 95119430163



ALL'ALBO  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI

**Oggetto: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: ISTITUTO COMPRESIVO "PAPA GIOVANNI XXII" DI OSIO SOTTO**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la Determina Dirigenziale Prot. 0000901/U del 17/03/2020 dell'I.C. di Osio Sotto;  
**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'01 aprile 2020 che prolunga il periodo di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19 fino al 13 aprile 2020;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo (e tecnico) nei locali dell'istituto;

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 1 aprile 2020

**DETERMINA**

che dal 4 aprile al 13 aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Papa Giovanni XXIII" proseguiranno a funzionare in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00-16,00. Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante. Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 4 aprile al 13 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici. L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [bgic861008@istruzione.it](mailto:bgic861008@istruzione.it) e/o la casella di posta elettronica pec [bgic861008@pec.istruzione.it](mailto:bgic861008@pec.istruzione.it) e dalle ore 08.00 alle ore 12.00 al numero telefonico 035/88.12.46. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.icosiosotto.edu.it](http://www.icosiosotto.edu.it). Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Mirka Agostinetti